

# Manual Fotbollssektionen Lingham SK



## Innehåll

SYFTE .....	1
KONTAKTUPPGIFTER.....	1
Organisationsnummer .....	2
Kansli, Lingham .....	2
AKTIVITETSBIDRAG .....	2
DELTAGARAVGIFT .....	2
Medlemsavgift Lingham SK .....	2
BESTRAFFNINGÄRENDEN.....	3
TIDSFÖRDELNING OCH PLANBOKNING .....	3
CUPER.....	3
TRÄNINGSLÄGER.....	4
UNGDOMSREGISTRERING (12-14 år).....	4
LICENSIERING (från 15 år).....	4
BETING.....	4
Lotterier.....	5
KIOSK LINGHEDEN .....	5
INKÖP .....	5
DOMARE OCH ERSÄTTNING.....	6
RESEERSÄTTNING .....	6
TVÄTTERSÄTTNINGAR.....	6
SPEAKER LINGHEDEN .....	6
IDROTT ONLINE.....	7

## SYFTE

Detta dokument ska ge alla som verkar inom LSK Fotboll praktisk information.  
Manualen revideras årligen. Ansvarig för dokumentet är: Fotbollsstyrelsen

## KONTAKTUPPGIFTER

Post till fotbollssektionen:  
Lingham SK Fotbollssektionen  
Tellbovägen 1  
585 64 Lingham

Post till anläggningen:  
Lingham SK Anläggningen

Tellbovägen 1  
585 64 Lingham

Web-adress: [www.linghamssk.se/fotboll](http://www.linghamssk.se/fotboll) Mailadress: [kansli@inghamssk.se](mailto:kansli@inghamssk.se)

## Organisationsnummer

Linghems SK: 822000-2458  
Föreningsnummer Linghems SK: 02803-15

## Kansli, Lingham

Telefon: 013-707 04

- Telefontid: måndag – fredag 07.15-10.45
- Bokning av lokaler, tränings- och matchtider: Registreras av kansliet och visas i Bokningskalendern: [Online bokning \[endast läs-läge\] \(inghamssk.se\)](#)
- Nyckelansvarig är kansliet: Nycklar och taggar lämnas under personligt ansvar och ska kvitteras vid uthämtning. Den som kvitterat ut nyckel eller tagg och som inte återlämnar dessa kan bli ersättningskyldig med 500 kr per nyckel/tagg.
- Larm: Klubblokalen är larmad, kontakta kansliet för kod.
- Entré: Aktiva spelare/ledare har fri entré till A-lagens hemmamatcher.
- Uthyrning av Linghamens klubblokal:
  - o Medlemmar: 100 kr i avgift, bokas via kansliet och bokningskontrakt ska skrivas på av myndig person.
  - o Icke medlemmar är uthyrning inte aktuellt.
- Klubblokalen är också en arbetsplats och inte avsedd som festlokal. Policyn för tobak, alkohol och droger gäller.

## AKTIVITETS BIDRAG

Aktivitetsbidrag erhålls för deltagare mellan 7 och 20 år Lagets aktiviteter fylls i av respektive ledare på laget.se och redovisas 2 ggr per år:

- 15 januari för redovisningsperiod: 1 juli – 31 december
- 15 juli för redovisningsperiod: 1 januari – 30 juni.

## DELTAGARAVGIFT

Deltagaravgiften för fotbollssektionen är:

- 6-7 år 700 kr
- 8-9 år 1000 kr
- 10-12 år 1200 kr
- 13 år och uppåt 1400 kr

Maxbeloppet för en familj och år är 2600 kr

Fakturering sker via laget.se och kommer ut vid säsongstart på vårterminen. En fakturaavgift på 19 kr tillkommer. Vi frågar, maila fotbollssektionens kassör på [castmanlisa@gmail.com](mailto:castmanlisa@gmail.com)

## Medlemsavgift Linghems SK

Förutom deltagaravgiften till sektionen ska alla medlemmar också betala medlemsavgiften som administreras av kansliet på uppdrag av huvudstyrelsen.

Medlemsavgift ska vara betalt senast den 1 mars.

Familj 500 kr  
Vuxen (from 16 år) 250 kr  
Ungdom (tom 15 år) 150 kr

Faktureras via huvudstyrelsen Lingham SK. En fakturaavgift på 19 kr tillkommer.

## **BESTRAFFNINGÄRENDE**

Debitering från ÖFF av administrationsavgift i samband med bestraffningsärenden betalas av den person som orsakat bestraffningen inom 1 månad. Vid utebliven betalning debiteras lagkassan. Fotbollssektionen står ej för betalning av bestraffning avgift, då dessa är personliga.

## **TIDSFÖRDELNING OCH PLANBOKNING**

För träningar som sker på andra ytor än inom Lingham debiteras föreningen. Föreningen bekostar de antal träningar som nämns i spelarutvecklingsplanen. Vid enstaka extraträningar som laget själv beslutar om, är lagen själva ansvariga för kostnaden.

- Fördelning av träningstider sker i mars för utomhussäsongen av utsedda personer i styrelsen (i första hand barn- och ungdomsansvarig och senioransvarig alt. annan person enligt ök i styrelsen).
- Inför vintersäsongen sker tidsfördelning i oktober (period 1) och sedan i december (period 2-3) när fördelningen från kommunen är klar. Önskemålen tas in från alla lag och fördelas sedan utan inbördes ordning så rättvist som möjligt.
- Träningstiderna lämnas av ansvariga in till kansliet och registreras och visas i Bokningskalendern
- Matchtider lämnas in av respektive lag till kansliet och registreras och visas i Bokningskalendern
- Vintersäsongen (futsal och konstgräs) startar i början av november och pågår till början av april. Säsongsbokningar kan inte avbokas men däremot enskilda bokningar. Avbokning måste dock ske minst 7 dagar innan. Avbokningar som inte sker kommer att debiteras respektive lag.
- Nyckel/taggar för inomhusytor hämtas och kvitteras på kansliet.
- För Linghamsskolan finns nyckel till hallen samt bollar och västar i förråd bakom Åkerbogården. Särskild nyckel krävs som kvitteras ut på kansliet.
- Parkering vid Himnaplan, Gripvallen och Tulpanplan är förbjuden. Föräldrar, motståndare och domare hänvisas till Himnaskolan alt. Linghamsskolans parkering.

## **Gripvallen**

Gripvallen tillhör kommunen och kostar precis som alla konstgräsplaner. All bokning sker enligt fördelning av planering inför sommar respektive vintersäsong och strötider därefter via kansliet.

- Belysningen styrs utifrån bokningarna. Denna sätts på manuellt uppe vid planen.
- En container finns med material såsom bollar, västar och koner. Kod till containern fås genom kontakt med kansliet.

## **CUPER**

Fotbollssektionen betalar anmälningsavgiften för 2 cuper per lag och år. För stora trupper (> 25 stycken spelare) kan 3 anmälningsavgifter godkännas. Ingår det flera åldersgrupper i ett lag så räknas detta som 1

lag oberoende av antal spelare. Deltagande i inomhus-DM räknas som 1 cup. Faktura eller kvittens på anmälningsavgift lämnas till fotbollssektionens kassör för reglering.

## TRÄNINGSLÄGER

Betalas av respektive lag. Är det så att ett lag önskar ett bidrag för träningsläger går det bara att ansöka om det till styrelsen.

## UNGDOMSREGISTRERING (12-14 år)

- Registreringssamordnare är kansliet.
- Gäller alla spelare det år de fyller 12 samt nya spelare i åldern 12-14 år som börjar i föreningen. - Intyg om registrering ska fyllas i av alla spelare/målsmän och lämnas in till kansliet för arkivering och uppdatering av FOGIS senast 31/3. Tomma intyg finns på kansliet.

## LICENSIERING (från 15 år)

- Licenssamordnare är kansliet.
- Alla spelare måste det år de fyller 15 år licensieras före den 31/3.
- Licensieringen innebär att kansliet uppdaterar FOGIS efter att ha fått in licensieringsintyg för respektive spelare, dessa ska vara undertecknade av spelare och målsmän. Tomma intyg finns på kansliet.
- Det är ledarna i respektive lag som ansvarar för att intygen kommer in i tid. Missas anmälningsdatumet, får laget själva stå för de extra kostnader som en övergångsanmälan innebär, dvs. 450:-/spelare.

## BETING

Alla lag som spelar matcher på Lingsheden ska bemanna klubbens kiosk – enda undantaget är vid 5-manna sammandrag, dessa lag får ha försäljning av egna varor.

### Ungdomslag 6-13 år

Ansvar 6 år: Trimbingon (ansvarar för trimbingon på hösten 4 veckor och våren efter 2 veckor)

Ansvar 7 år: Uppstart nya lag (tillsammans med barn-ungdomsansvarig)

Ansvar 8 år: Hjälpa anläggningsgruppen att arrangera arbetsdag vår och höst

Ansvar 9 år: Fotbollsskolan inkl. kassör kopplad till fotbollsskolan

Ansvar 10 år: Valborg

Ansvar 11 år: Linghamscupen inkl. kassör kopplad till cupen

Ansvar 12 år: Fotbollsfest vår

Ansvar 13 år: Aktivitet vid Linghamdagen vid Ica Himnahallen i maj

### Ungdomslag 14 år och uppåt

Ansvar 14 år: Domaransvarig/domarutbildning

Lagen som har ungdomar 14 år är domaransvariga OM inte någon annan fortsätter att vara domaransvarig efter sitt år.

Ansvarer innefattar att:

- Inventera domare innan säsongen börjar
- Göra ett underlag för kontaktuppgifter till domare
- Bistå domare till 5 mot 5 lagen samt 7 mot 7 lagen

- Se till att alla barn 14 år får möjlighet till utbildning

Vision: Domarcoach som följer utbildade domare, coachar och kan erbjuda vidareutbildningar

Ansvar 15 år: Ledare Fotbollsskolan 15 år och uppåt

### Senior herr och dam

- Delta på representantskapsmöten
- Domare under LingeheMSCupen

Externt arbete som ett lag utför går oavkortat till lagkassan.

### Lotterier

Inga lotterier får säljas i LSK's namn utan styrelsens godkännande. Vid behov kan föreningen eller sektionen besluta om försäljning av tex lotter eller liknande för att stärka ekonomin. Samtliga lag är då ansvariga att delta i denna försäljning.

## KIOSK LINGHEDEN

Ansvarig: Kansliet

Varje lag (9 mot 9 och 11 mot 11) ska utse en kioskansvarig som hanterar bemanning inom laget.

## INKÖP

Inköpsansvarig är: Erica Elebring

- Inköpsansvarig ansvarar för inköp av bollar och annat träningsmaterial som ungdomslagen har behov av samt matchtröjor till alla ungdomslag.
- Inköpsansvarig håller god kontakt med det företag som klubben köper sina profilkläder ifrån och har en tät dialog med lagledare hos ungdomslagen för att upprätthålla lagens behov.
- Seniorlagen (herr- och damlag) har hand om alla sina inköp själva. Klubben står för alla materialkostnader såsom matchställ, bortalagsställ, målvaktkläder, handskar och förbrukningsmaterial såsom tejp och sjukvårdsmaterial.
- Vid uppstart av nya lag erhålls av klubben ett nytt matchställ; matchtröja, shorts och strumpor till alla nya spelare. Varje lag får även en sjukvårdsväska.
- Inför varje säsong som får alla lag varsitt kit med förbrukningsmaterial såsom tejp och kylpåsar.
- Ledare i varje uppstartat lag får varsitt overall set, jacka och byxor. Ledare som genomför tränarutbildning får även de varsitt overall set med byte var tredje år.
- Varje år vid november startar en inventering av ungdomslagets behov av nya matchtröjor för det kommande året. Inköpsansvarig tar då kontakt med alla lagledare som sedan får återkomma med lagets behov. Matchtröjor ärvs i yngre åldrar om möjligt, annars står sektionen för inköp av matchtröjor.
- Från 15 års ålder är det tillåtet att trycka namn på matchtröjorna. Namnen bekostas utav lagets lagkassa.
- Fotbollssektionen står för 2 stycken målvaktströjor/lag från 10 år och uppåt. Yngre lag ärver i första hand målvaktströjor från äldre lag.

- Alla ungdomslag tillhandahåller själva eventuellt bortalagsställ och bekostar det ur lagets lagkassa. Inköpsansvarig kan dock vara behjälplig vid dessa inköp. Juniorlagen får bortalagsställ betalda av sektionen.
- Spelaroveraller betalas ej av fotbollssektionen. Endast overaller enligt klubbprofilen får inköpas.

## DOMARE OCH ERSÄTTNING

- Domare till 5 mot 5 matcher och ev. matcher som spelas i 3 mot 3 tillsätts av domaransvarig i föreningen, Karolina Härle ([lina1903@hotmail.com](mailto:lina1903@hotmail.com)).
- Domaransvarig tilldelar ett antal domare till varje 7 mot 7 lag som sedan får ansvara för att tillsätta egna domare utifrån respektive tilldelning.
- Domare i matcher 9 mot 9 tillsätts av laget själva genom den lista som finns på ÖFF. I första hand ska föreningens domare på listan kontaktas och i andra hand övriga domare.
- Domare i matcher 11 mot 11 tillsätts av ÖFF.
- 3 mot 3, 5 mot 5, 7 mot 7 samt 9 mot 9: respektive lag redovisar till fotbollssektionens kassör, efter avslutad vår- och höstsäsong, underlag för domarkostnader. Endast domarkostnad för seriematcher och där domare är våra egna ungdomsdomare ersätts. Undantag gäller 9 mot 9 där det kan förekomma domare utanför förening, dessa kostnader ersätts som ovan.
- 11 mot 11: domarersättning ska i första hand redovisas digitalt i Fogis. Kvitton för tex. träningsmatcher kan lämnas löpande till kansliet så betalas dessa ut av föreningens kassör löpande under säsongen.
- Sista datum för redovisning och ersättning för domarkvitto är 31 oktober.
- Alla kvitton ska vara läsliga vilket domaren själv ansvarar för.

## RESEERSÄTTNING

- Utgår till lagen vid bortamatch för Herr, Dam samt juniorlag (17 år-19 år) med 25 kr/milen (nytt beslut 3/5 2022). Samåkning ska ske dvs. ersättning för max 4 bilar/match.
- Reseersättning utgår inte till träningsmatcher och cuper utanför länet.
- För övriga lag utgår ingen reseersättning
- Underlag för reseersättning ska innehålla datum, ort, motståndare, avstånd, antal bilar och utbetalas efter redovisning till respektive lagkassa. Sista datum för redovisning av reseersättning är 31 oktober

## TVÄTTERSÄTTNINGAR

Utgår ej, tvättmaskin på Lingheden kan användas. Tvättmedel köps in av kansliet.

## SPEAKER LINGHEDEN

Speaker och scoreboard finns på Lingheden och kan användas vid matcher på A-plan.

## Scoreboard

Se till att strömmen till tavlan inne i högtalarförrådet är på. Scoreboarden sätts på genom tillhörande kontroll. Varje gång man ska ändra något på scoreboardn så måste man hålla inne strömknappen uppe i vänstra hörnet på kontrollen samtidigt som man trycker på de övriga knapparna.

- Scoreboarden sätts på genom att trycka in strömknappen och knappen till höger om strömknappen samtidigt.
- Timern sätts på längst ner i högra hörnet och man kan öka minuterna en och en genom stora knappen längst ner till vänster. Man behöver endast trycka in knappen en gång för att minuterna ska börja räkna. När det fungerar blinkar det rött på tavlan.
- Målen justeras genom att trycka in knappen på vänster respektive höger sida beroende på vilket lag som gör mål.

## **IDROTT ONLINE**

Alla lag ska registrera ledarträffar där planering sker inom laget för att sektionen ska kunna få ersättning i form av utbildningstid för dessa från RF-Sisu. Registreringen gäller för möten på minst 45 minuter med minst 3 deltagare. Dessa registreras inom laget och lämnas till [erica.elebring@gmail.com](mailto:erica.elebring@gmail.com) (lag upp till 7 mot 7) eller [lina1903@hotmail.com](mailto:lina1903@hotmail.com) (lag 9 mot 9 till 11 mot 11 samt andra utvecklingsgrupper) senast 30/11 årligen.

## **REVISIONSHISTORIK**

Version 1.0 Godkänd på styrelsemöte 210915

Version 1.1 Mindre ändringar av KH 220121

Version 1.2 Tillägg idrott Online och ändring av milersättning av KH 220503