
SEKRETERARE

1 person ansvarig under ett år och är med ett år för att överlämna.

Att göra år 1 – ansvarig

Generellt inför och i samband med varje möte

Skicka kallelse i bokad till lagledare och/eller tränare minst 2 veckor innan varje möte.

- ✓ Boka Lingsheden.
- ✓ Skriva protokoll på 5/7-mannamötena och skicka ut protokollet till alla lagledare inom en vecka.
- ✓ Ser till att dokument publiceras på LSKs hemsida genom kansliet.

Inför mötet i början av mars

- ✓ Skriv i kallelsen att lagledare ska uppdatera sig gällande sina arbetsuppgifter för uppföljning. Exempelvis har kassören fått tillgång till konton, har Lingshems cupsarrangörerna, Fotbollsskolearrangörerna kommit igång med sitt arbete mm. Ta med en lista över alla uppdrag (finns i en excel-fil arbetsuppgifter 5/7-manna).

Inför mötet i slutet av april

- ✓ I kallelsen till lagen, be dem uppdatera sig om aktuella läget, datum mm kring de större arrangemangen vi har; Valborg, Fotbollsskolan och Lingshems cupen.

Inför mötet i slutet av september

- ✓ Uppdatera lagledar- och tränarlista på hemsidan och i bokadlistan.

- ✓ Kom ihåg att bjuda in de nya lagen till mötet i september.
- ✓ Bjud med ansvariga för Linghamscupen och Fotbollsskolan för uppföljning och utvärdering. Be dem uppdatera sig kring det ekonomiska läget av arrangemangen.

Inför mötet i slutet av november

- ✓ Uppdatera excel-filen med arbetsfördelningen inför nästa år. Tillsammans med ansvariga för de olika arbetsuppgifterna, vid behov, även uppdatera de enskilda rutinerna för arbetsuppgifter mm under och efter säsongen slut, senast klart 1 november.
- ✓ Hänvisa i kallelsen kommande års arbetsuppgifter till lagen vilka finns på LSK:s hemsida under 5/7-manna Rutiner och arbetsuppgifter. Detta så att de redan då hinner börja förbereda sig för sitt kommande uppdrag. Det är att gå ut med förfrågan i sina lag inför mötet. Ju mer som är klart till mötet, desto bättre...
- ✓ Skriv i kallelsen innan att varje lag ska uppdatera sig på hur det ser ut med matchställen. Tror de att de kommer att kunna ha dem nästa år? Hur ser det ut med bollar osv. Detta är viktigt att alla klargör då det krävs inför budgetläggningen för nästa år. Det som inte är budgeterat för går inte att handla.

Att göra år 2 – överlämning

- ✓ Se till att efterträdare får inloggning till LSK:s hemsida och bokst.
- ✓ Gå igenom rutinen och finns tillgänglig för frågor under året.